

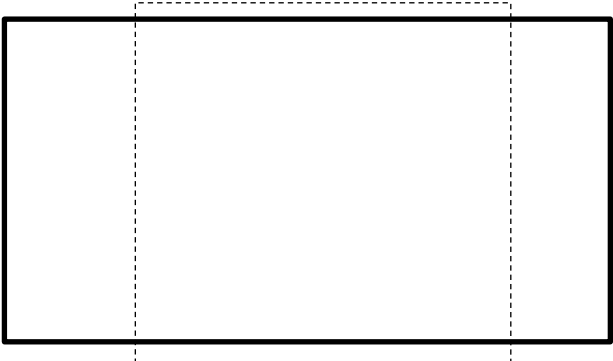
「すぎなみフェスタ2025」 ステージ公演企画書(申込書)

ステージ	メインステージ (横幅約9m×奥行約5.4m)		
希望日	8日(土)	9日(日)	どちらでも いずれかに○をつけてください

1. 団体情報 ※電話連絡先は、日中連絡がとれる番号を記入してください。

団体名					
ふりがな 連絡担当者名	電話番号(固定・携帯)：				
	メールアドレス：				
所在地・住所					
公演タイトル名					
参加者数	人	出演者数	人	出演者以外のスタッフ等	人
当日の来場・荷物の搬出入方法 (A・Bどちらかに○をつけた上で、仔細を記入)	A 全員が徒歩または公共の交通機関を使用				
	B 車両等を使用 ・自転車_____台 ・自動車_____台 (車種・車名： 色：) ・上記以外の車両等() ・備考() ※自転車の場合は、指定する駐輪場へ停めてください。自動車は、ステージ会場北側に降車・荷物の積み下ろし後、速やかに指定する駐車場に移動してください(会場から駐車場まで約500m離れています)。 ※運送会社に物品の運搬をお願いしている場合は、備考欄に運送会社名もご記入ください(台数があり、この欄に書き切れない場合は、「5、特記事項欄」も使用してください)。 ※駐車スペースに限りがあります。車の場合は、できるだけ乗り合わせてご来場ください。				

2. 使用物品について

持込物品及び ステージ上での 物品の配置	ステージに持ち込む物品 ※数量と合わせて詳しくご記入ください。		ステージ配置図(別紙に記入して頂いて構いません)  客席側																
	<table border="1"> <tr> <td>○パイプ椅子</td> <td>脚</td> </tr> <tr> <td>○長机</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>○マイク</td> <td></td> </tr> <tr> <td>マイク(有線)</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td>ワイヤレスマイク</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td>ピンマイク</td> <td>個</td> </tr> <tr> <td>○マイクスタンド</td> <td>本</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		○パイプ椅子	脚	○長机	台	○マイク		マイク(有線)	本	ワイヤレスマイク	本	ピンマイク	個	○マイクスタンド	本			事務局で用意希望の必要数をお書きください。 ステージでの設置に関しては、各団体様にご協力をお願いしております。
○パイプ椅子	脚																		
○長机	台																		
○マイク																			
マイク(有線)	本																		
ワイヤレスマイク	本																		
ピンマイク	個																		
○マイクスタンド	本																		

3. 公演内容について

※出演準備欄は、着替えやミーティングに必要な楽屋数及び出演前後時間を簡単に記入してください。

司会者からの 紹介原稿	有 ・ 無 ※有の方は後日、事務局より原稿の依頼をいたします（100～150文字程度）					
BGMの有無	有 ・ 無	曲数				
	媒体・使用機器	CD・スマートフォン・PC・タブレット・その他（ ）				
	使用方法					
	音出しの合図	出演者側スタッフがPAブースで指示 ・ 舞台上から合図 ・ 特定の言葉の後				
	※曲等を複数使用する場合は、順番・使用するタイミング、及びフェードイン・アウトのタイミ ング等を、別紙で詳しくお知らせください。					
出演準備	必要楽屋テント数		張			
	公演前 必要時間		分	公演後 必要時間	分	
	※楽屋テント数に限りがあるため、テント必要数・時間等は、前後の参加団体と調整となること があります。 ※会場及び周辺施設でのリハーサルはできません。予めご了承ください。					
公演内容	(進行の流れ：演目順・曲目順等)					
雨天の場合の 公演について	可 ・ 否 ※メインステージ舞台の約3 分の2に屋根がかかります。	雨天時 対応の 内 容				

4. 特記事項

その他、公演にあたり、必要な事項がございましたらご記入ください。

--

※企画書は7月31日（木）（郵送は当日消印有効）までに事務局までご提出くださいますよう、お願いいたします。