

「すぎなみフェスタ2022」 ステージ公演企画書(申込書)

希望ステージ	メインステージ	ミニステージ	いずれかに○をつけてください
希望日時	5日(土)	6日(日)	どちらでも いずれかに○をつけてください

1. 団体情報

団体名			
ふりがな 連絡担当者名	連絡先	電話(自宅・携帯)	
		メールアドレス	
住所			
公演タイトル			
参加者数	人	出演者数	人
		出演者以外のスタッフ等	人
当日の来場・荷物の搬出入方法	① A 全員が徒歩または公共の交通機関を使用 B 車両等を使用(→②へ) (A・Bどちらかに○をつけてください)		
	②(①においてBの場合のみご記入ください。) ・自転車_____台 ・車_____台(車種: _____ 色: _____ 備考: _____) ・その他(_____)		
※自転車の場合は、指定する駐輪場へ停めてください。また、車については、ステージ会場北側にて降車・荷物の積み下ろし後、速やかに指定する駐車場に移動して頂きます(会場から駐車場まで約500m離れています)。 ※車については、車種・色もご記入ください。運送会社に物品の運搬をお願いしている場合は、備考欄に運送会社名もご記入ください(台数があり、この欄に書き切れない場合は、「5、特記事項欄」も使用してください)。 ※駐車スペースに限りがあります。車の場合は、できるだけ乗り合わせてご来場ください。			

2. 使用物品について

使用物品及び配置図	ステージに持ち込む物品 ※数量と合わせて詳しくご記入ください。	ステージ配置図(別紙に記入して頂いて構いません) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">客席側</p>	
舞台備品の準備	○パイプ椅子	脚台	事務局で用意希望の必要数をお書きください。ステージでの設置に関しては、各団体様にご協力をお願いいたします。
	○長机	台	
	○マイク		
	マイク(有線)	本	
	ワイヤレスマイク	本	
	ピンマイク	個	
	○マイクスタンド	本	

3. 公演内容について

出演準備については、楽屋数及び出演前後(着替えやミーティング)に必要な時間を簡単に記入してください。

司会者からの紹介原稿	有 ・ 無 ※有の方は後日、事務局より原稿の依頼をいたします(100~150文字程度)			
BGMの有無	有 ・ 無	曲数		
		媒体		
	使用方法			
	音出しの合図	出演者側スタッフがPAブースで指示 ・ 舞台上から合図 ・ 特定の言葉の後		
※ 複数使用する場合は順番・使用するタイミング、及びフェードイン・アウトのタイミング等を、別紙で詳しくお知らせください。				
出演準備	必要楽屋数テント		張	
	公演前必要時間		分	公演後必要時間 分
	※楽屋テント数に限りがあり、必要数・時間等について、前後の参加団体と調整となります。 ※会場及び周辺施設でのリハーサルはできませんので、予めご了承ください。			
公演内容	(進行の流れ: 演目順・曲目順等)			
雨天の場合の公演について	可 ・ 否	具体的対応		
	※舞台の約2/3の部分には屋根があります。			

4. 新型コロナウイルス感染症対策について

ステージ出演の際、どのような感染症対策を行うかご記入ください。

5. 特記事項

その他、公演にあたり、必要な事項がございましたら、ご記入ください。

※企画書は7月29日(金)【必着】までに事務局までご提出くださいますよう、お願いいたします。