

# 「すぎなみフェスタ2019」 ステージ公演企画書

希望ステージ	メインステージ	ミニステージ	いずれかに○をつけてください
希望日時	2日(土)	3日(日)	どちらでも いずれかに○をつけてください

## 1. 団体情報

団体名						
ふりがな 連絡担当者名	連絡先	電話(自宅・携帯)				
		メールアドレス				
住所						
公演タイトル						
参加者数	人	出演者数	男性	出演者以外のスタッフ等	男性	人
			女性		女性	人
当日の来場・荷物の搬出入方法	① A 全員が徒歩または公共の交通機関を使用 B 車両等を使用(→②へ) (A・Bどちらかに○をつけてください)					
	②(①においてBの場合のみご記入ください。) ・自転車_____台 ・車_____台(車種: _____ 色: _____ 備考: _____) ・その他( _____ )  <small>※自転車の場合は、指定する駐輪場へ停めてください。また、車については、ステージ会場北側にて降車・荷物の積み下ろし後、速やかに指定する駐車場に移動して頂きます(会場から駐車場まで約500m離れています)。                  ※車については、車種・色もご記入ください。運送会社に物品の運搬をお願いしている場合は、備考欄に運送会社名もご記入ください(台数があり、この欄に書き切れない場合は、「4. 特記事項欄」も使用してください)。                  ※駐車スペースに限りがあります。車の場合は、できるだけ乗り合わせてご来場ください。</small>					

## 2. 使用物品について

使用物品及び配置図	ステージに持ち込む物品 ※数量と合わせて詳しくご記入ください。	ステージ配置図(別紙に記入して頂いて構いません) <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">客席側</p>	
舞台備品の準備	○パイプ椅子	脚台	事務局で用意希望の必要数をお書きください。ステージでの設置に関しては、各団体様にご協力をお願いいたします。
	○長机		
	○マイク		
	マイク(有線)	本	
	ワイヤレスマイク	本	
	ピンマイク	個	
	○マイクスタンド	本	

### 3. 公演内容について

出演準備については、楽屋数及び出演前後(着替えやミーティング)に必要な時間を簡単に記入してください。

司会者からの紹介原稿(100～150字程度)					
BGMの有無	有・無	曲数			
		媒体			
	使用方法				
	音出しの合図	出演者側スタッフがPAブースで指示・舞台上から合図・特定の言葉の後 ※ 複数使用する場合は順番・使用するタイミング、及びフェードイン・アウトのタイミングなどを、別紙で詳しくお知らせください。			
出演準備	必要楽屋数 テント	公演前 必要時間	分	公演後 必要時間	分
	※楽屋テント数に限りがあり、必要数・時間等について、前後の参加団体と調整となります。 ※会場及び周辺施設でのリハーサルはできませんので、予めご了承願います。				
公演内容	(進行の流れ:演目順・曲目順等)				
雨天の場合の公演について	可・否	具体的対応			
	※舞台の約2/3の部分には屋根があります。				

### 4. 特記事項

その他、公演にあたり、必要な事項がございましたら、ご記入ください。

**※企画書は7月31日(金)までに事務局までご提出くださいますよう、お願いいたします。**

※プログラム等に掲載されるタイトルになります。